«Утверждаю» Директор школы

Ю.А.Вырупаева Приказ №93-22 от 01.09.2025

ПЛАН РАБОТЫ Совета профилактики МБОУ «Габишевская СОШ им.М.А.Гареева» на 2025-2026 учебный год

<u>Цель работы:</u> оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- Организовать взаимодействие социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- Создать условия для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- Организовать социальный патронаж детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- Обеспечить целенаправленное педагогическое, психологическое, правовое влияние на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

| $N_{\underline{0}}$ | Дата | Направления работы | Форма проведения | Отчетная | Ответственный |
|---------------------|--------------------|---|--|-----------------------|--|
| Π/Π | проведе- | | | документа- | |
| | кин | | | ция | |
| 1. | Август Сентябрь | 1. Утверждение плана работы Совета профилактики на 2025- | | Протокол заседания | Зам.дир. по ВР Классные руково- |
| | Септюрь | 2026 учебный год. 2.Формирование банка данных учащихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа. 3. Уточнение списков детей из многодетных семей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей. | профилактики | заседания | дители |
| 2. | Сентябрь | 1. Утверждение индивидуальных программ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | Изучение личных дел учащихся, определение детей «группы риска» беседы с вновь прибывшими учащимися | Списки учащихся | Зам.дир. по ВР Классные руково- дители |
| | | | | Карты ИПР | |

| | | 2.Индивидуальные беседы с учащимися, в отношении которых ведётся ИПР, с ученикаминарушителями норм поведения на уроках и во внеурочное время. 3. Индивидуальные семейные консультации. 4. Информация о занятости учащихся в свободное время, состоящих на учёте (кружки, секции). | Беседа Индивидуальная работа с классными руководителями | Журнал учёта прове- дённых бе- сед Собеседова- ние | Классные руково- дители Зам.дир. по ВР Зам.дир. по ВР |
|----|---------|--|--|---|--|
| 3. | Октябрь | 1. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися, в отношении которых ведётся ИПР 2. Рассмотрение персональных дел по запросу классных руководителей, учителей 3. Занятость учащихся состоящих на ИПР в каникулярное время 4. Профилактическая беседа по профилактике правонарушений и профилактике наркомании | Заседание Совета профилактики Коллективная работа с учащимися | Протокол заседания Лекция | Зам.дир. по ВР |
| 4. | Ноябрь | 1. Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность». | Коллективная работа с учащимися 5-7, 8-11 классов | Лекция с просмотром видеороли- ков | Инспектор ПДН |
| 5. | Декабрь | 1. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин. (Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей.) 2. Рассмотрение персональных дел по запросу классных руководителей. 3.Занятость учащихся состоящих на ИПР в каникулярное время. | Заседание Совета профилактики | Протокол заседания | Администрация школы Инспектор ПДН |
| 6. | Январь | Лекция для учащихся о вреде употребления ПАВ | Коллективная работа с учащимися | Лекция | Мед.работник |
| 7. | Февраль | 1. Внеурочная занятость подростков. Привлечение трудных детей к участию и проведению спортивных соревнований. 3. О результатах занятости учащихся, состоящих на различных уровнях контроля, во время зимних каникул. | Заседание Совета профилактики | Протокол заседания | Зам.дир. по ВР Инспектор ПДН |

| | | 4 D | | | |
|------------|-----------|---------------------------------|---------------------|-------------|------------------|
| | | 4. Рассмотрение персональных | | | |
| | | дел по запросу классных руково- | | | |
| | | дителей. | | | |
| 8. | Март | 1.Роль семьи в профилактике со- | Сбор информации, | Справка | Зам.дир. по ВР |
| | | вершения правонарушений. Ра- | анализ документа- | | |
| | | бота классных руководителей с | ции классных руко- | | |
| | | семьёй (информация) | водителей | | |
| | | 2.Итоги профилактической ра- | | | |
| | | боты классных руководителей с | | | |
| | | семьями, состоящими на ИПР | | | |
| 9. | Апрель | 1. Прогнозирование трудо- | Сбор информации | Собеседова- | Зам.дир. по ВР |
|) . | Апрель | устройства учащихся в летнее | соор информации | ние | эам.дир. по ы |
| | | время (дети, относящиеся к со- | | TIFIC | Классные руково- |
| | | циальной группе риска). | | | дители |
| | | 2. Организация летнего отдыха | | | дители |
| | | детей, состоящих на ИПР. | | | |
| 10. | Май | | Заседание Совета | Протокол | Зам.дир. по ВР |
| 10. | маи | 1. Отчеты классных руководи- | профилактики | заседания | зам.дир. по вт |
| | | телей по работе с учащимися и | профилактики | заседания | Инспектор ПДН |
| | | семьями, в отношении которых | Отчет | | инспектор пдп |
| | | ведётся ИПР. | Orger | | |
| | | 2. Анализ работы Совета по | | | |
| | | профилактике правонарушений | | | |
| | | за 2023-2024 учебный год. | | | |
| 11. | В течение | Проведение индивидуальных | Индивидуальная ра- | Журнал ре- | Зам.дир. по ВР |
| | года | бесед профилактического ха- | бота с учащимися и | гистрации | Кл.руководители |
| | | рактера с учащимися, состоя- | родителями | проведён- | |
| | | щими в группе риска | | ных бесед | |
| 12. | В течение | Контроль за учащимися, нахо- | Проведение рейдов | Акты обсле- | Администрация |
| | года | дящимися на ВШК. Совместные | в семьи учащихся, | дования жи- | Инспектор ПДН |
| | | рейды в семьи учащихся. Кон- | собеседование с | лищно - бы- | _ |
| | | троль за проведением свобод- | учащимися | товых усло- | |
| | | ного времени учащихся. | , | вий | |
| 13. | В течение | Проведение индивидуальных | Выявление наклон- | Журнал ре- | Зам.дир. по ВР |
| | года | бесед профилактического ха- | ностей учащихся. | гистрации | Кл.руководители |
| | • • | рактера. | Посещение уроков, | проведён- | |
| | | | наблюдение за по- | ных бесед | |
| | | | ведением отдель- | | |
| | | | ных учащихся. | | |
| | | | iiiii j iuiiiiiion. | <u>l</u> | |

| Зам. директора по ВР: | / М.В.Шаронова/ |
|------------------------------------|-------------------|
| Зам. директора по Бт | / WI.D.HIAPOHOBA/ |